

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**Рішенням Загальних зборів членів
громадської організації «УКРАЇНСЬКА
МЕРЕЖА БІЛЬДУНГУ»**

Протокол № 2 від "19" лютого 2022 р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА БІЛЬДУНГУ" (нова редакція)

м. Київ, 2022 рік

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА БІЛЬДУНГУ" утворюється як громадське об'єднання в організаційно-правовій формі громадської організації зі статусом юридичної особи.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА БІЛЬДУНГУ" (далі – Організація), є громадським об'єднанням фізичних осіб, створеним з метою сприяння та поширення популярності європейської практики відповідального громадянства та особистісного розвитку (Більдунгу) серед дорослих громадян України, забезпечення їх прямими міжнародними зв'язками з людьми та організаціями аналогічного напрямку в інших країнах, та надання їм необхідних для цього послуг неформальної та інформальної освіти.

1.3. Найменування:

1.3.1. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА БІЛЬДУНГУ"

1.3.2. Власна назва англійською мовою: "UKRAINIAN BILDUNG NETWORK"

1.4. Організація створюється і діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів, цього Статуту та інших внутрішніх документів Організації.

1.5. Організація є неприбутковою та неурядовою організацією. Метою її діяльності не є одержання прибутку. Учасники Організації не мають на меті отримувати прибутки (дивіденди) від діяльності Організації відповідно до цього Статуту.

1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу його членів (учасників), прозорості, відкритості, законності та гуманності. Діяльність Організації носить суспільний характер, що не суперечить взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги відповідно до законодавства.

1.7. Організація може створювати відокремлені підрозділи, а також інші юридичні особи для забезпечення досягнення мети та цілей Організації.

1.8. Організація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, набуває та відчужує майнові права, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.10. Організація має право представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх Учасників у державних органах, в установленому законодавством порядку.

1.11. Організація не відповідає за особистими зобов'язаннями своїх Учасників, а Учасники – за зобов'язаннями Організації.

2. Мета, цілі та напрямки діяльності Організації.

2.1. Головною метою Української мережі Більдунгу є сприяння та поширення популярності європейської практики відповідального громадянства та особистісного розвитку (Більдунгу) серед громадян України, забезпечення їх прямими міжнародними зв'язками з людьми та організаціями аналогічного напрямку в інших країнах, та надання їм необхідних для цього послуг неформальної та інформальної освіти.

2.2. Цілями діяльності Організації є:

2.2.1. координація діяльності та зусиль Учасників щодо досліджень, адаптації, адвокації та впровадження феноменів Більдунгу / Фолькбільдунгу в Україні;

2.2.2. сприяння інституціалізації неформальної/інформальної освіти дорослих в Україні на основі скандинавського досвіду;

2.2.3. створення умов для підготовки кадрів та практичної діяльності у сфері реалізації ідей відповідального громадянства та особистісного розвитку (Більдунгу) серед дорослих громадян України в Україні;

2.2.4. забезпечення громадян України прямими міжнародними зв'язками з людьми та організаціями, що розвивають практику Більдунгу / Фолькбільдунгу в інших країнах.

2.3. Основні напрямки діяльності Організації:

2.3.1. Дослідження:

2.3.1.1. Сприяння дослідженням теорії та практики Більдунгу / Фолькбільдунгу;

2.3.1.2. Створення і підтримка мережі професійної взаємодії між дослідниками та практиками, що впроваджують ідеї Більдунгу в Україні;

2.3.1.3. Створення й підтримка простору для комунікацій, що забезпечують співробітництво та взаємодію між Учасниками, їх партнерами та зацікавленими сторонами;

2.3.1.4. Співпраця з різними навчальними закладами та громадськими організаціями зацікавленими в дослідженнях та практичному втіленні ідей Більдунгу в Україні;

2.3.1.5. Розповсюдження результатів досліджень з практики впровадження відповідального громадянства (Більдунгу);

2.3.1.6. Сприяння розробці та апробації ефективних методів організації та навчання дорослих, призначених для впровадження практики Більдунгу / Фолькбільдунгу в Україні;

2.3.1.7. Координувати діяльності пов'язаної з формуванням та кодифікацією сукупності знань про скандинавський феномен Більдунгу.

2.3.2. Адвокація ідей Більдунгу та скандинавського Фолькбільдунгу в Україні:

2.3.2.1. Проведення інформаційних кампаній з популяризації ідей та практик Більдунгу в Україні;

2.3.2.2. Поширення інформації про дослідження через мережу та засоби масової інформації;

2.3.2.3. Підвищення рівня обізнаності українського суспільства щодо цілей, завдань, перспектив та поточного стану розвитку Більдунгу;

2.3.2.4. Створення, адміністрування та популяризація української бібліотеки Більдунгу.

2.3.3. Освітньо-навчальна робота:

2.3.3.1. В партнерстві з вітчизняними та закордонними освітніми та дослідницькими організаціями сприяти створенню та реалізації програм підготовки організаторів різних форм Більдунгу та Фолькбільдунгу в Україні;

2.3.3.2. В партнерстві з вітчизняними та закордонними освітніми організаціями сприяти створенню та реалізації програм підготовки лідерів гуртків самоосвіти та викладачів неформальних та інформальних організацій освіти за методологією створеною на принципах Більдунгу та Фолькбільдунгу;

2.3.3.3. Створювати навчальні заклади неформальної та інформальної освіти на принципах Більдунгу та Фолькбільдунгу.

2.3.4. Міжнародне співробітництво:

2.3.4.1. Сприяння інтеграції українського руху Більдунгу в європейську та світову спільноту;

2.3.4.2. Сприяння прямим міжнародним зв'язкам між людьми, громадами та організаціями, які впроваджують ідеї та практику Більдунгу в Україні та аналогічними партнерами в інших країнах;

2.3.4.3. Сприяння інтеграції українських освітніх організацій в європейський та світовий простір неформальної та інформальної освіти дорослих;

2.3.4.4. Сприяння налагодженню і розвитку міжгалузевому та міждержавному співробітництва у сфері неформальної освіти дорослих, включаючи міжрегіональне і транскордонне співробітництво між Україною та іноземними державами.

3. Членство в Організації, статус, права та обов'язки членів Організації, умови участі.

3.1. Українська мережа Більдунгу відкрита для вступу (виходу) нових Учасників (членів).

3.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 14 років та не визнані судом недієздатними, розділяють мету та напрямки діяльності Організації та згодні виконувати обов'язки, що на них покладаються цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації.

3.3. Учасниками Організації, з моменту державної реєстрації, є Засновники Організації, а також будь-які Учасники, що вступили до Організації після її державної реєстрації, з урахуванням відповідних статей Статуту Організації.

3.4. Кожен Член Організації має право добровільно припинити членство в Організації.

3.5. У Громадській організації «Українська мережа Більдунгу» прийняті три статуси членства – «Асоційований член організації», «Член організації», «Повний член організації».

3.5.1. Статус «Асоційованого члена організації» та «Члена організації» набувається за бажанням кандидата на підставі заяви про відповідний статус, наданої до Ради Організації, і після відповідного рішення Ради Організації.

3.5.2. Статус «Повного члена організації» набувається за бажанням Учасника, після трьох років участі в статусі «Асоційованого члена організації» або «Члена організації», на підставі Заяви про бажання отримання статусу «Повного члена», наданої до Ради Організації, і після відповідного рішення Ради Організації.

3.5.3. У виключних випадках статус «Повного члена організації» може набуватись на підставі відповідного рішення Ради Організації, якщо за нього проголосувало 100% присутніх на засіданні членів Ради Організації.

3.5.4. Повноваження, права і обов'язки Членів організації («Асоційованих членів організації», «Членів організації», «Повних членів організації»), визначаються цим Статутом, а також деталізуються окремим Положенням, що затверджується Радою Організації.

3.5.5. Засновники Організації автоматично набувають статус «Повного члена організації».

3.6. Асоційовані члени Організації, права та обов'язки.

3.6.1. У Громадській організації «Українська мережа Більдунгу» прийнято дві категорії «Асоційованих членів Організації»: **A-1 та A-2.**

3.6.2. **Асоційовані члени Організації категорії A-1** – це фізичні особи, які розділяють ідеї та мету Організації, підтримують Організацію внесками, розмір яких регламентується окремим Положенням, яке затверджується Радою Організації.

3.6.3. **Асоційовані члени Організації категорії A-1** – отримують доступ до інформаційних методологічних ресурсів Організації (розсилки, бюлетенів, оглядів, тощо) та мають право вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації.

3.6.4. **Асоційовані члени Організації категорії A-1** зобов'язані дотримуватись положень Статуту, рішень Загальних зборів Організації, рішень Ради Організації та інших внутрішніх документів Організації;

3.6.5. **Асоційовані члени Організації категорії A-2** – студенти навчальних закладів, що розділяють ідеї та мету організації які описані в ст.2 Статуту, підтримують Організацію внесками, розмір яких регламентується окремим Положенням, що затверджується Радою Організації, та беруть участь у навчальних програмах Організації.

3.6.6. **Асоційовані члени Організації категорії A-2** отримують доступ до освітніх програм Організації, мають право на знижку участі, розмір якої регламентується окремою Постановою Ради Організації та мають право вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації.

3.6.7. **Асоційовані члени Організації категорії A-2** зобов'язані дотримуватись положень Статуту, рішень Загальних зборів Організації, рішень Ради та інших внутрішніх документів Організації;

3.6.8. **Асоційовані члени Організації** не мають права голосу, не можуть обиратись та брати участь у роботі керівних органів Організації.

3.7. Члени Організації, права та обов'язки.

3.7.1. **Члени Організації** – це фізичні особи, що розділяють ідеї та мету Організації, що описані в ст.2 Статуту, підтримують Організацію внесками, розмір яких регламентується окремим Положенням, що затверджується Радою Організації.

3.7.2. **Члени Організації** – отримують доступ до інформаційних методологічних ресурсів Організації (розсилки, бюлетенів, оглядів, тощо), до інформації методологічного характеру, програм та результатам досліджень, програм навчання, методичних та освітніх матеріалів розроблених Організацією, отримують методологічну допомогу у власних проектах, пов'язаних з реалізацією мети Організації.

3.7.3. **Члени Організації** зобов'язані дотримуватись положень Статуту, рішень Загальних зборів Організації, рішень Ради та інших внутрішніх документів Організації;

3.7.4. **Члени Організації** можуть брати участь в роботі керівних органів Організації з дорадчим голосом, можуть бути членами робочих груп, комітетів та брати участь в проектах Організації, вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;

3.7.5. **Члени Організації** не можуть обиратись та бути обраними в керівні органи Організації.

3.8. Повний член Організації, права та обов'язки.

3.8.1. **Повні члени Організації** – це фізичні особи, що розділяють ідеї та мету Організації, які описані в ст.2 Статуту, підтримують Організацію внесками, розмір яких регламентується окремим Положенням, що затверджується Радою Організації.

3.8.2. **Повний член Організації** має право:

3.8.2.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

3.8.2.2. брати участь у Загальних зборах Організації з правом голосу;

3.8.2.3. очолювати, бути обраними та брати участь в інших органах управління Організації відповідно до Статуту;

3.8.2.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.8.2.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.8.2.6. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації.

3.8.3. **Повні члени ОРГАНІЗАЦІЇ** отримують доступ до інформаційних методологічних ресурсів Організації (розсилки, бюлетенів, оглядів, тощо), до інформації методологічного характеру, програм та результатам досліджень, програм навчання, методичних та освітніх матеріалів розроблених Організацією, отримують методологічну допомогу у власних проектах, пов'язаних з реалізацією мети Організації.

3.8.4. **Повні члени Організації** зобов'язані:

3.8.4.1. дотримуватись положень Статуту, рішень Загальних зборів Організації, рішень Ради та інших внутрішніх документів Організації;

- 3.8.4.2. брати участь в діяльності робочих груп, комітетів та примати участь в проектах Організації;
- 3.8.4.3. керуватися принципами і засадами діяльності Організації;
- 3.8.4.4. дбати про збереження репутації Організації.

3.9. Набуття членства в Українській мережі Більдунгу.

- 3.9.1. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Радою Організації.
- 3.9.2. Набуття статусу Члена Організації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі Заяви про вступ, поданої заявником до Ради Організації.
- 3.9.3. Рішення про статус членства надається заявнику Радою Організації впродовж двох місяців з дати подання Заяви.
- 3.9.4. Правила та порядок вступу до Організації, форми заяви про вступ, форма свідоцтва про членство встановлюються Радою Організації на підставі цього Статуту.
- 3.9.5. Заява про вступ до Організації розглядається Радою Організації, що приймає рішення стосовно включення заявника до складу Членів Організації. Рішення про прийняття заявника до складу Членів Організації приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні Членів Ради Організації.
- 3.9.6. Факт прийому до членів Організації та статус членства підтверджується відповідним свідоцтвом.
- 3.9.7. Фізичні особи, що відповідають вимогам п. 3.2. приймаються до членів Організації на підставі письмової заяви, в якій член Організації підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.
- 3.9.8. Рада Організації приймає рішення щодо прийняття в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви.
- 3.9.9. Фізичні особи, що вступили до Організації після державної реєстрації, набувають статусу Членів з моменту прийняття відповідного рішення Радою Організації згідно відповідних статей цього Статуту.
- 3.9.11. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.10. Припинення членства у Організації:

- 3.10.1. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:
 - 3.10.1.1. письмової заяви члена, поданого до Ради Організації або іншого статутного органу об'єднання, яким було прийнято рішення про прийняття особи у члени Організації.
 - 3.10.1.2. рішення Ради або уповноваженого ним органом.
- 3.10.2. У разі наявності волевиявлення Члена Організації вийти зі складу Організації, такий Член Організації подає заяву про вихід у довільній формі або надсилає таку заяву до Ради Організації.

3.10.3. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Ради Організації. З того самого дня припиняється перебування Члена Організації на будь-яких виборних посадах Організації.

3.10.4. Членство в Організації припиняється у разі смерті фізичною особою – члена Організації, та передається спадкоємцю за згодою Загальних зборів членів Організації.

3.10.5. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.10.6. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.10.7. Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

3.10.7.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

3.10.7.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3.10.7.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

3.10.7.4. неучасті у діяльності Організації протягом 6 (шести) попередніх місяців, якщо це не пов'язано з хворобою.

3.10.8. Рішення стосовно виключення Члена зі складу учасників Організації приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні Ради Організації на підставі хоча б однієї із умов, передбачених п.п. 3.10.7. цього Статуту. Учасник, щодо якого розглядається питання про виключення, не бере участі у такому голосуванні.

3.10.9. Членство в Організації вважається припиненим з дати направлення Члену рішення про припинення членства в Організації рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.10.10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4. Керівні органи та інші органи управління Організації, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, порядок визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її зміни. Періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами Організації.

4.1. Управління Організацією здійснюється на основі самоуправління, демократії, гласності, активної участі його членів у вирішенні всіх питань діяльності Організації.

4.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Президент Організації.

4.3. Ревізійна комісія Організації є контролюючим органом.

4.4. Консультативно-наглядова рада Організації є дорадчим органом.

4.5. Загальні збори Організації

- 4.5.1. Вищим органом управління Організацією є Загальні збори повноважних членів Організації (далі – Загальні збори Організації).
 - 4.5.2. Повноважними членами Організації або членами Організації, що мають право голосу є – «Повні члени Організації», далі – «повноважні члени Організації»).
 - 4.5.3. «Члени Організації» можуть брати участь у роботі Загальних зборів Організації з дорадчим голосом.
 - 4.5.4. До компетенції Загальних зборів Організації належить:
 - 4.5.4.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Організації;
 - 4.5.4.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - 4.5.4.3. обрання голосуванням на посаду та відкликання з посади Президента Організації;
 - 4.5.4.4. обрання голосуванням на посаду та звільнення з посади Голови Ради Організації та Голови Ревізійної комісії Організації;
 - 4.5.4.5. обрання голосуванням на посаду та звільнення з посади членів Ради Організації та членів Ревізійної комісії;
 - 4.5.4.6. затвердження бюджету Організації за поданням Ради;
 - 4.5.4.7. заслуховування звітів Президента Організації, Голови Ради Організації та Ревізійної комісії;
 - 4.5.4.8. затвердження річного звіту і балансу Організації;
 - 4.5.4.9. прийняття рішення про реорганізацію/припинення діяльності Організації;
 - 4.5.4.10. створення відокремлених підрозділів Організації;
 - 4.5.4.11. прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном; прийняття рішень, які стосуються отримання та видачі позик, кредитів, гарантій; утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників; прийняття рішень про вступ Організації до громадських об'єднань;
 - 4.5.4.12. розгляд скарг на рішення Президента Організації, Голови Ради Організації, членів Ради Організації та Ревізійної комісії Організації;
- 4.6. Рішенням Загальних зборів Організації до компетенції Загальних зборів Організації можуть бути віднесені інші питання діяльності Організації.

- 4.7. Чергові Загальні збори Організації скликаються Президентом Організації або Головою Ради Організації у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.
- 4.8. Позачергові Загальні збори Організації скликаються на вимогу повноважних членів Організації, що володіють не менш як 10% голосів, або Ревізійною комісією Організації, або за ініціативою Консультативно-наглядової Ради.
- 4.9. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів повноважні члени Організації повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.
- 4.10. Повноважні члени Організації про проведення Загальних зборів Організації повідомляються шляхом надсилання листа з підтвердженням отримання (рекомендованого листа із повідомленням про вручення або листом на електронну пошту) із зазначенням дати, місця, часу проведення та порядку денного за адресою /номером телефону/, що була /був/ вказана /вказаний/ у анкетних даних, або повідомленням через будь який інший електронний засіб, узгоджений та затверджений, як засіб комунікації Радою Організації.
- 4.11. Позачергові Загальні збори Організації повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги, крім випадків проведення Загальних зборів Організації. У разі незабезпечення Президентом або Головою Ради Організації скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.
- 4.12. В Загальних зборах Організації мають право брати участь уповноважені представники фізичних осіб-членів Організації за наявності у них нотаріально посвідченої довіреності на виконання відповідних повноважень. Один член-фізична особа Організації має право призначити одного представника.
- 4.13. Загальні збори членів Організації правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини повноважних членів Організації.
- 4.14. Кожний член Організації чи його уповноважений представник має один голос.
- 4.15. Рішення Загальних зборів Організації про прийняття, внесення змін до Статуту, про Положення та інші внутрішні документи, видані у розвиток Статуту, але обов'язкові для виконання усіма учасниками Організації, про реорганізацію або ліквідацію Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків присутніх повноважних членів Організації (їх представників). З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів повноважних членів Організації (їх представників), присутніх на Загальних зборах Організації.
- 4.16. Протоколи Загальних зборів Організації оформлюються у триденний строк, підписуються Головуючим та секретарем зборів, засвідчуються печаткою та зберігаються у справах Організації постійно. Після оформлення протокол Загальних зборів має бути затверджений Радою Організації.
 - 4.16.1. Невід'ємним додатком до Протоколу є реєстр учасників Загальних зборів Організації.
 - 4.16.1.1. В Реєстрі зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-члена Організації.

- 4.16.1.2. У випадку, якщо присутній представник фізичної особи-члена Організації, то потрібно вказати:
- 4.16.1.2.1. Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-члена Організації, інтереси якої представляє представник;
 - 4.16.1.2.2. Прізвище, ім'я, по-батькові представника члена Організації із зазначенням паспортних даних; інформація щодо довіреності, на підставі якої діє представник члена Організації.
- 4.17. Рішення Загальних зборів членів Організації, які суперечать Статуту і чинному законодавству, підлягають скасуванню в установленому чинним законодавством порядку.
- 4.18. Рада Організації, Голова Ради Організації.**
- 4.18.1. У період між Загальними зборами керівництво Організацією здійснює Рада Організації, яка обирається Загальними зборами строком на 4 (чотири) роки.
 - 4.18.2. Рада Організації обирається у складі не менше трьох членів. Члени Ради можуть бути переобрані на наступний термін.
 - 4.18.3. Рада вирішує всі питання на своїх засіданнях, які скликаються Головою в міру необхідності але не рідше 1 разу в квартал, або на вимогу не менше 2/3 членів Ради.
 - 4.18.4. Рада приймає рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів, зокрема:
 - 4.18.4.1. за необхідністю ставить питання перед Головою Ради про скликання Загальних зборів Організації;
 - 4.18.4.2. забезпечує відповідність діяльності Організації положенням Статуту Організації та рішенням Загальних зборів Організації;
 - 4.18.4.3. формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Організації, доповідає Загальним зборам про діяльність Ради;
 - 4.18.4.4. забезпечує ефективне організаційне планування;
 - 4.18.4.5. утворює необхідні Комітети, робочі групи, інші функціональні підрозділи, необхідні для досягнення цілей Організації та затверджує Положення про них,
 - 4.18.4.6. у встановленому законодавством порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо, вдосконалюючи громадський імідж Організації;
 - 4.18.4.7. затверджує протоколи Загальних зборів Організації;
 - 4.18.4.8. виконує рішення Загальних зборів Організації;
 - 4.18.4.9. вирішує питання про прийом до членів Організації, а також про їх виключення із Організації;

- 4.18.4.10. визначає розмір вступних та членських внесків, періодичність та порядок їх сплати;
 - 4.18.4.11. затверджує символіку Організації;
 - 4.18.4.12. розглядає і затверджує штатний розклад Організації;
 - 4.18.4.13. вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, не віднесеної до компетенції Загальних зборів;
- 4.18.5. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Засідання Ради правомочні, якщо на них присутні не менше половини від загальної кількості членів Ради. В разі рівності голосів голос Голови є вирішальним.
- 4.18.5.1. Протоколи Засідань Ради підписуються Головою Ради, або особою виконуючою обов'язки Голови Ради.
- 4.18.6. Голова Ради.**
- 4.18.6.1. Голова обирається на Загальних зборах строком на 4 (чотири) роки. Голова очолює Раду.
 - 4.18.6.2. Рішення про обрання, відкликання та переобрання Голови ухвалюються на Загальних зборах відкритим голосуванням не менше як 3/4 голосів повноважних членів Організації.
 - 4.18.6.3. Голова здійснює поточне керівництво діяльністю Організації.
 - 4.18.6.4. Повноваження Голови:
 - 4.18.6.4.1. очолює Раду, здійснює операційне керівництво Організацією та без довіреності представляє Організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, громадянами з усіх питань діяльності Організації;
 - 4.18.6.4.2. визначає дату і місце проведення засідань Ради, формує порядок денний; організовує роботу Ради і головує на її засіданнях, організовує протоколювання засідань Ради та підписує протоколи засідань Ради;
 - 4.18.6.4.3. звітує про виконану роботу на Загальних зборах та засіданнях Ради;
 - 4.18.6.4.4. укладає правочини (договори) ціна яких не більше 500 (п'ятсот) тисяч грн. Правочини, що перевищують дану суму погоджуються із Ревізійною комісією Організації.
 - 4.18.6.4.5. реалізує кадрову політику Організації, формує апаратний склад, приймає та звільняє з посад працівників, залучення яких необхідне для реалізації Організацією своєї мети;
 - 4.18.6.4.6. відкриває та закриває рахунки Організації в банківських установах в національній та будь-якій іноземній валюті та здійснює управління даними рахунками;
 - 4.18.6.4.7. підписує та затверджує поточні документи, вирішує поточні питання, які не потребують узгодження Загальними

зборами та Радою (питання, що не входять до їх виключної компетенції) або такі, що прийняті та узгоджені ними;

4.18.6.4.8. здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

- 4.18.7. У випадку, коли Голова Ради не може виконувати свої функції, Рада призначає тимчасового виконуючого обов'язки Голови Ради. Виконуючий обов'язки Голови Ради має всі права Голови Ради згідно цього Статуту та законодавства України.
- 4.18.8. Повноваження Члена або Голови Ради припиняються достроково в разі настання принаймні однієї з нижчевикладених обставин:
- 4.18.8.1. припинення членства у Організації згідно з п. 3.10 Статуту, одностороннього складання з себе повноважень Члена та/або Голови Ради на підставі особистої заяви до Загальних зборів Організації;
 - 4.18.8.2. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Члена та/або Голови Ради;
 - 4.18.8.3. прийняття Загальними зборами Організації рішення про відкликання Голови, Члена Ради;
 - 4.18.8.4. обрання Загальними зборами Організації частково або повністю нового складу Ради.

4.19. Президент Організації

- 4.19.1. Обирається Загальними зборами Учасників відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх повноважних членів Організації, строком на 4 (чотири) роки.
- 4.19.2. Виконує представницькі функції та забезпечує стратегічний розвиток Організації.
- 4.19.3. Представляє Організацію в стосунках з іншими організаціями, державними інституціями, міжнародними організаціями в Україні та за її межами.
- 4.19.4. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Учасників на чергових Загальних зборах.
- 4.19.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів Організації за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 4.19.5.1. за власним бажанням на підставі поданої в Раду Організації письмової заяви;
 - 4.19.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 4.19.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації, або його дії завдають шкоду її репутації;
 - 4.19.5.4. за ініціативою Консультативно-наглядової Ради.
- 4.19.6. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергові

Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про обрання нового Президента Організації.

4.20. Ревізійна комісія

- 4.20.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом Організації,
- 4.20.2. Ревізійна комісія формується з членів Організації, що не входять до Ради Організації та складається з Голови та двох членів Ревізійної комісії, що обираються Загальними зборами строком на 2 (два) роки. Ревізійна комісія може складатися з однієї особи – Ревізора, який обирається Загальними зборами строком на 2 (два) роки.
- 4.20.3. Основним завданням Ревізійної комісії (Ревізора) є:
 - 4.20.3.1. перевірка фінансово-господарської діяльності, ведення обліку та звітності; складання та представлення на розгляд Ради та Загальних зборів висновків щодо проведених перевірок;
 - 4.20.3.2. контроль за діяльністю Ради Організації;
 - 4.20.3.3. погодження правочинів (договорів) ціна яких перевищує 500 (п'ятсот) тисяч грн.
- 4.20.4. Ревізії проводяться комісією (Ревізором) в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 4.20.5. У разі виявлення загрози інтересам Організації або зловживань з боку керівних осіб Організації, Ревізійна комісія (Ревізор) може накладати заборону на здійснення будь-яких дій (укладення правочинів. тощо) та ініціювати позачергове скликання Загальних зборів.
- 4.20.6. Голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право брати участь в засіданнях Ради, із правом дорадчого голосу.

4.21. Консультативно-наглядова рада Організації.

- 4.21.1. З метою контролю за діяльністю виконавчого органу Організації та дотримання в процесі діяльності Радою Організації прав та інтересів Учасників Організації може бути створена Консультативно-наглядова рада Організації.
- 4.21.2. Консультативно-наглядова рада є органом етичного і методологічного контролю і консультативним органом в питаннях стратегії розвитку Організації. До складу Консультативно-наглядової ради входять представники Організації та представники міжнародних партнерів Організації.
- 4.21.3. Порядок створення та діяльності Консультативно-наглядової ради регламентується окремим Положенням, яке затверджується Загальними зборами Організації.

4.22. Особливості проведення засідань керівних органів Організації.

- 4.22.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради, Ревізійної комісії, Консультативно-наглядової ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого

засідання приймає Рада Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Ради) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.23. Порядок звітування керівних органів Організації перед членами Організації.

4.23.1. Керівні органи Організації звітують перед членами Організації на Загальних зборах Організації не рідше ніж один раз на 2 (два) роки або за вимогою членів Організації.

4.23.2. У разі виявлення загрози інтересам Організації або зловживань з боку керівних осіб Організації, Ревізійна комісія (Ревізор) може накладти заборону на здійснення будь-яких дій (укладення правочинів, тощо) та ініціювати позачергове скликання Загальних зборів.

5. Порядок оскаржень рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг.

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

5.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради або члена Ради подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради або члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Голови Ради або члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

5.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

5.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

5.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6. Майно і кошти Організації.

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Кошти та майно Організації складається з:

6.3.1. разових або періодичних внесків Учасників;

6.3.2. пасивних доходів;

6.3.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, що надається Організації відповідно до умов міжнародного законодавства та міжнародних угод;

6.3.4. виграних грантів на реалізацію програм, розроблених на виконання статутних завдань Організації;

6.3.5. добровільних пожертвувань фізичних та юридичних осіб;

6.3.6. коштів і майна, що надходять безоплатно;

6.3.7. безповоротної фінансової допомоги;

6.3.9. інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Розмір вступних і членських внесків, порядок і форма їх внесення визначаються Рішенням Ради Організації.

6.5. Учасники Організації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Організації вносити додатково разові членські внески.

6.6. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

6.7. Організації не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.8. Організація відповідно до законодавства веде облік та подає звітність.

6.9. Не підлягають розподілу отримані доходи (прибутки) або їх частина серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.

6.12. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку.

6.13. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7. Відокремлені підрозділи.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

7.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

7.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

7.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

7.5.3. бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу);

7.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;

7.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

7.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо майна та коштів Загальними зборами Організації.

8. Облік і звітність

8.1. Організація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік і звітність відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

8.2. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Організації підлягає обговоренню і затвердженню Загальними зборами Організації.

8.3. Організації надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. Порядок внесення змін до Статуту.

9.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 повноважних членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. Припинення діяльності Організації.

10.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або саморозпуску у встановленому законом порядку. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

10.2. Рішення про ліквідацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосувала не менш як 3/4 повноважних учасників Організації, або за рішенням суду.

10.3. У разі ліквідації Організації Загальні збори Організації призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та іншого майна Організації, що залишилися після саморозпуску. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

10.4. Організація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти повноважних учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення, відповідно до чинного законодавства України. У разі реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

10.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та інші активи Організації, що залишилися після сплати податків, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Даний Статут є установчим документом Української Мережі Більдунгу.

11.2. Недійсність будь-якого положення цього Статуту не має наслідком недійсність будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У випадку недійсності певного положення цього Статуту, до відносин, які ним регулювалися, застосовуються відповідні норми чинного законодавства України.

11.3. Назви Розділів у цьому Статуті наведені для зручності та не впливають на тлумачення положень Статуту.

Головуючий Загальних зборів _____

Секретар Загальних зборів _____